



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

«Roberto Virtuoso»

SEDE: SALERNO - 84126 - VIA S. CALENDIA, 6 - TEL. 089/254785 FAX 089/254853
SUCCURSALE: SALERNO - 84121 VIA S. PERTINI (PRESSO SCUOLE G. BARRA) TEL. 089/231357
SUCCURSALE: SALERNO - 84126 VIA URBANO II (PRESSO I.P.S.S. MOSCATI)
CODICE MECC. SARH010009 - CODICE FISCALE 80023120654 - WWW.ALBERGHIEROVIRTUOSO.IT
E-MAIL: SARH010009@ISTRUZIONE.IT PEC: SARH010009@PEC.ISTRUZIONE.IT
SEDE CARCERARIA: VIA DEL TONNAZZO - 84131 FUORNI - CODICE MECC. SARH01004D

Prot. 4823/C-2

SALERNO, 29/07/2016

Ai docenti a tempo indeterminato in servizio presso
l'Istituto nell'A.S. 2015/2016

OGGETTO: Modalità di presentazione della domanda per l'attribuzione del Bonus

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il provvedimento istitutivo del Comitato di Valutazione, costituito ai sensi della L. 107/2015;
- Visto l'art. 11 del D. Lgs. 297/94, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/15, a mente del quale il Comitato per la valutazione dei docenti *"individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"*;
- Vista la Circolare MIUR n. prot. 1804 del 19/04/2016;
- Visto il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto pubblicato sul portale Scuolainchiario del MIUR;
- Visti il Piano dell'Offerta Formativa, il PTOF e il Piano di Miglioramento consultabili sul sito istituzionale della scuola e sul portale Scuolainchiario;
- Visti i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti, adottati dal Comitato di valutazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, comma 129, della L. 107/2015, nella sua riunione del 19 luglio 2016;
- Ritenuto di dover basare il procedimento di attribuzione del bonus per il riconoscimento del merito dei docenti su elementi effettivamente verificabili e riscontrabili, premiando nei docenti, la disponibilità dei docenti cooperazione ed alla diffusione delle buone pratiche, l'apertura al colloquio con studenti e famiglie, la capacità di autovalutazione quale strumento per trovare stimoli e spunti per il proprio auto-miglioramento;
- Rilevato che il comitato ha dato, del "bonus", una lettura collegata a comportamenti che vanno oltre la normale diligenza e qualità dovute dalla funzione docente secondo il CCNL e il Codice deontologico.
- Ritenuto che il bonus non possa essere strumento per formulare graduatorie di merito ovvero evidenziare inadeguatezze di taluno nell'ambito della propria attività di servizio,

quanto quello di dare un riconoscimento per condotte significative ed eccedenti l'ordinario svolgimento della prestazione lavorativa,

DETERMINA

di adottare e fare proprie le indicazioni deliberate dal comitato di valutazione dei docenti, nella riunione del 19 luglio 2016, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 3 (valutazione su richiesta, entro un termine perentorio) art. 5 (prerequisiti: assiduità, mancanza di provvedimenti disciplinari) e art. 6 (livelli di performance, con l'individuazione di una fascia "A" e di una fascia "B" di merito).

Conseguentemente, per la presentazione della domanda per l'attribuzione del bonus

DISPONE

1. Ciascun docente avrà la facoltà di compilare, con riferimento ai criteri individuati dal Comitato di Valutazione dei Docenti, il modello predisposto su google e raggiungibile attraverso l'indirizzo che verrà ad essi comunicato via e-mail utilizzando l'indirizzo di posta elettronica da essi indicato alla scuola; in caso tale e-mail non pervenga, sarà possibile richiedere l'indirizzo via e-mail al dirigente scolastico (gianfranco.casaburi@istruzione.it):
2. La compilazione del modulo ha natura volontaria e dovrà essere effettuata entro il termine perentorio delle ore 13 del 20 agosto 2016. Farà fede a tale riguardo, la data e l'ora di ricevimento del file.
3. I docenti che non compileranno il modulo dichiareranno tacitamente, con tale comportamento, di non aspirare all'attribuzione del bonus.
4. I moduli di autovalutazione dei docenti non saranno resi pubblici, perché soggetti alla tutela della privacy.
5. Nel modulo, oltre alla segnalazione dell'indicatore che, a giudizio del docente, è stato soddisfatto dalla sua attività nell'anno, dovrà essere formulato un breve commento (max 100 caratteri, compresi gli spazi) nel quale potrà farsi riferimento ad altre professionalità con le quali si è collaborato o richiamare documenti significativi rispetto all'indicatore, già in possesso dell'amministrazione o allegata a tale scopo.
6. L'ulteriore documentazione che, a giudizio del docente, risulta utile a confermare la realizzazione delle previsioni del relativo indicatore, dovrà essere inviata - entro la stessa scadenza prevista al n. 2, al seguente indirizzo di posta elettronica

gianfranco.casaburi@istruzione.it

utilizzando esclusivamente il servizio gratuito "wetransfer". L'invio dovrà essere effettuato utilizzando lo stesso indirizzo di posta elettronica con cui è stato fatto l'invio del modulo. Nel messaggio di accompagnamento dovrà essere indicato "Documentazione allegata al modulo di autovalutazione del docente <Cognome docente> <Nome docente>".

Il file allegato all'invio dovrà essere in formato zip e contenere esclusivamente file pdf, con un massimo di un file per ciascun indicatore prescelto. Il nomefile di ciascun file dovrà corrispondere a quello indicato nel modulo di autovalutazione.

7. Le dichiarazioni contenute nel modulo di autovalutazione che si riferiscono a circostanze oggettive e documentabili si intendono autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.
8. Nel caso di invio di più moduli riferiti al medesimo docente, verrà ritenuto valido solo l'ultimo pervenuto entro il termine di scadenza.
9. Ferma restando la validità dell'inoltro avvenuto entro le ore 13 del 20 agosto 2016, per confermare l'identità del mittente del modulo, i docenti dovranno depositare presso la segreteria dell'Istituto, entro il 28 agosto 2016, copia sottoscritta della ricevuta di ricevimento ad essi inoltrata automaticamente dal sistema.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. prof. Gianfranco Casaburi